

ФАБРИКА ИДЕЙ

Рационализаторская деятельность
в KZ Recycling





Содержание

1. **Общее описание проекта**
2. **Рационализаторское предложение:**
 - критерии
 - положительный эффект
3. **Кто может участвовать**
4. **Как это работает**
5. **Вознаграждение:**
 - 1-й вариант
 - 2-й вариант
 - 3-й вариант
6. **Примерный список текущих задач/проблем**

Фонд проекта: на ежегодной основе планируется денежный фонд на развитие рационализаторской деятельности в размере до **2 000 МРП** до налогообложения, для выплаты вознаграждений за рационализаторские предложения. Что составит **2461000 тенге** на период с сентябрь– декабрь 2024 г.

Ответственное подразделение: организация рационализаторской деятельности в Компании координируется Департаментом управлением производства совместно с заместителем Генерального директора по производству

Ежегодный конкурс «Лучший рационализатор» проводится в целях повышения мотивации работников Компании в развитии рационализаторской деятельности. Организатором конкурса является Ответственное подразделение.

Контроль за внедрением Рационализаторских предложений осуществляет Руководитель структурного подразделения по месту внедрения.

Состав Инновационного комитета

Постоянно действующий состав:

1. Заместитель Генерального директора по производству – председатель Инновационного комитета
2. Директор Департамента управления производством
3. Директор Технического департамента
4. Директор Финансового департамента
5. Директор Департамента по производству гофропродукции
6. Директор Департамента по производству картона и бумаги
7. Директор Департамента управления качеством.
8. Аналитик по производству- секретарь Инновационного комитета

Дополнительный состав, в зависимости от содержания Рационализаторского предложения:

1. Руководители структурных подразделений
2. Отдел по работе с персоналом
3. Юридический департамент

Задача/Проблема → Рационализаторское предложение → idea@kagazy.kz → вознаграждение
Идея → Рационализаторское предложение → idea@kagazy.kz → вознаграждение

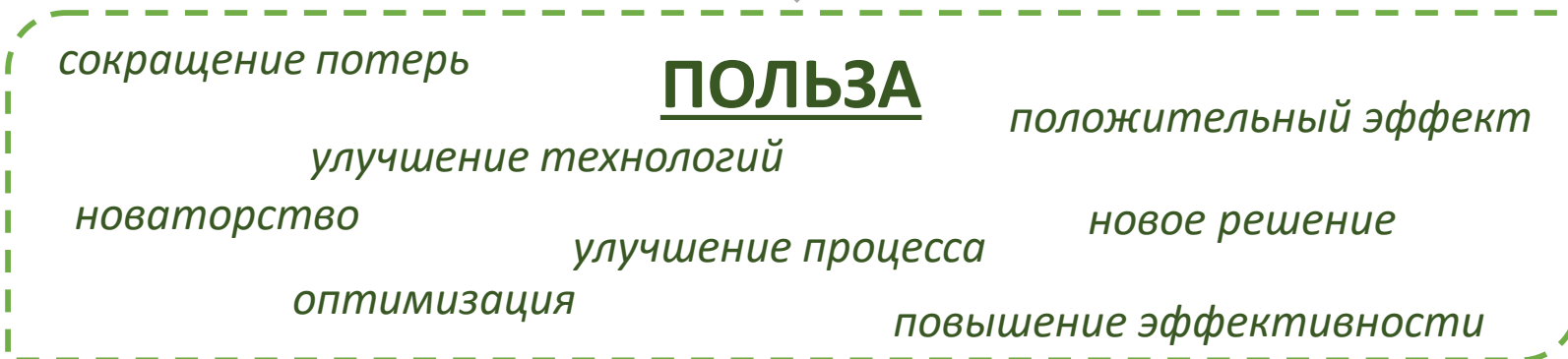


Задача/Проблема - недостатки/потери/упущения в существующей технологии или работе действующей установки/оборудования, неэффективности работы инструмента или организации производства, конструкции изделия и/или состава материала и/или текущего бизнес-процесса, требующие исследования, разрешения и улучшения.



Идея - основная мысль/суть предлагаемого рационализаторского предложения, которая направлена на решение существующих проблем и/или сокращение потерь, улучшение и повышение эффективности существующих методов организации труда, управления процессами и механизмами и т.д.

Рационализаторское предложение - это любое техническое, организационное или управленческое решение.



Критерии рационализаторского предложения

- не использовалось ранее в Компании (в течение 12 месяцев до момента подачи заявки);
- не было предусмотрено обязательными для Компании нормативами и документами (стандартами, нормами, техническими условиями и т.д.);
- не было известно Компании в степени, достаточной для его внедрения (т.е. когда известна только идея, но не сами способы, необходимые обосновывающие расчеты и пути ее реализации).

Положительный эффект рационализаторского предложения

- **экономическая эффективность**- снижение эксплуатационных и/или капитальных затрат, получение дополнительной прибыли, снижение трудозатрат, расходования топливно-энергетических и других материальных ресурсов;
- **улучшение основных** технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции;
- **улучшение второстепенных** технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), продукта, оборудования;
- получение новой продукции или процесса; **обладающих более высокими основными техническими характеристиками** среди аналогичных известных видов;
- получение новой продукции или процесса; **впервые освоенных и обладающих качественно новыми техническими характеристиками;**
- **достижение качественно новых основных** технических или эксплуатационных характеристик продукции или процесса;
- улучшение и повышение эффективности существующих **методов организации труда, управления процессами и механизмами, также программных обеспечений Компании.**

Кто может участвовать в программе:

idea@kagazy.kz

ВСЕ работники компании

- Предложенная идея или решение задачи/проблемы могут относиться к работе любого подразделения.

Пример: оператор БОБСТ-5 может предложить идею для Департамента продаж

Пример: специалист Департамента логистики может предложить решение задачи/проблемы департамента ПГП



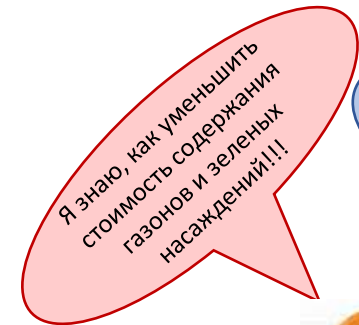
Департамент Логистики



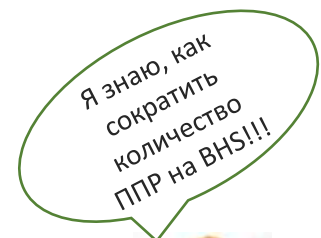
Департамент ПКИБ



Департамент ПГП



Технический Департамент



Финансовый Департамент



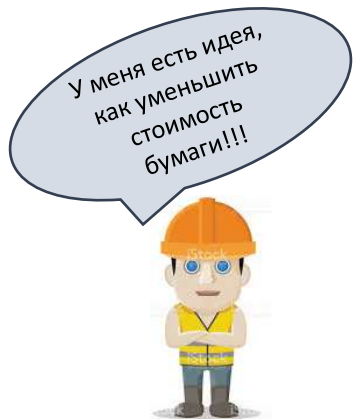
Отдел Информационных Технологий



Департамент продаж

Как это работает:

1. У вас есть идея или вы знаете, как решить какую-то задачу/проблему



Департамент ПКИБ



2. Подайте заявку через QR код или на адрес idea@kagazy.kz согласно установленной формы



3. Зарегистрированная заявка предварительно рассматривается Ответственным подразделением



Ответственное подразделение



4. Далее направляется в заинтересованное структурное подразделение Компании по компетенциям



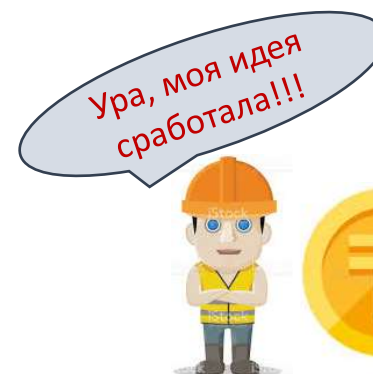
5. Ответственное подразделение формирует список поступивших Идей для рассмотрения на Инновационном комитете



6. Идея/Предложение признано Рационализаторским. Создание служебного объекта промышленной собственности.



7. Выплата вознаграждения



Департамент ПКИБ

Вознаграждение выплачивается за:

1. перспективную идею
2. внедрение рационализаторского предложения
3. полученный экономический эффект

1-й вариант (за предоставленную идею):

Выплата вознаграждения автору рационализаторского предложения производится за идею (без учета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте).

$V = K1 \times K2 \times K3 \times 1 \text{ МРП}$,

но не менее 3 МРП* и не более 8 МРП, где

K1 – коэффициент потенциально положительного эффекта;

K2 – коэффициент потенциального объема использования ;

K3 – коэффициент сложности технической задачи.

Оплата вознаграждения автору идеи **производится единовременно после принятия положительного решения Инновационным комитетом в течение 15 рабочих дней.**

2-ой вариант (за использование рацпредложения):

Первая выплата вознаграждения автору рационализаторского предложения производится после одобрения Инновационным комитетом в размере 50000 тенге, вторая выплата после внедрения рационализаторского предложения на производстве в размере 100000 (без учета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте), также предусмотрена выплата руководителю заинтересованного подразделения в размере 25000 тенге.

$V = K1 \times K2 \times K3 \times 1 \text{ МРП}$,

но не менее 8 МРП* и не более 50 МРП, где

K1 – коэффициент потенциально положительного эффекта;

K2 – коэффициент потенциального объема использования;

K3 – коэффициент сложности технической задачи.

Оплата вознаграждения автору производится **единовременно в течение 15 рабочих дней** с момента подписания Акта об использовании Рационализаторского предложения.

* 1 МРП= 3692 тенге (на 2024 г.)

3-ий вариант (за полученный экономический эффект):

Вознаграждение выплачивается из расчета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте после внедрения рационализаторского предложения.

Сумма экономического эффекта, тенге/год	Вознаграждение за внедрение предложения (выплата в течение 15 рабочих дней с момента подписания Акта об использовании Рационализаторского Предложения, Приложение №6)	Вознаграждение по итогам первого полного года эксплуатации (выплата в течение 15 рабочих дней после закрытия отчетного периода)
до 500 000 тенге	15 000 тенге (с учетом налогов)	10% от суммы годовой экономии
от 500 001 тенге до 1 000 000 тенге	65 000 тенге (с учетом налогов)	5% от суммы годовой экономии
от 1 000 001 тенге до 100 000 000 тенге	150 000 тенге (с учетом налогов)	2% от суммы годовой экономии, не более 1 500 000
от 100 000 001 тенге и более	1 250 000 тенге (с учетом налогов)	1% от суммы годовой экономии, не более 2 000 000

Примерный список текущих задач/проблем*:

idea@kagazy.kz

* Представленный ниже список не является полным и отражает лишь примерные/приоритетные направления, по которым работники могут предоставлять свои идеи. Если у вас есть решение к проблемам, не указанным в списке или просто хорошие идеи, присылайте их на idea@kagazy.kz

Задача/проблема	Подразделение	Описание	Фото (если есть)

Спасибо!

КОНТАКТЫ:

Департамент по работе с
персоналом

T: +7 (727) 244 87 87

F: +7 (727) 244 87 97

E: hr@kagazy.kz

www.kagazy.kz

Информация, содержащаяся в настоящем документе, носит общий характер и подготовлена без учета конкретных обстоятельств того или иного лица или организации. Хотя мы неизменно стремимся представлять своевременную и точную информацию, мы не можем гарантировать того, что данная информация окажется столь же точной на момент получения или будет оставаться столь же точной в будущем. Предпринимать какие-либо действия на основании такой информации можно только после консультаций с соответствующими специалистами и тщательного анализа конкретной ситуации.